

Instructivo para el Acceso al Aula Virtual en Classroom



Para iniciar sesión en las aulas virtuales de Classroom, se debe usar una **cuenta de email** y una **contraseña**.

La **cuenta de email** es asignada por el Colegio a cada alumno. Esta cuenta tiene el formato: **<dni-alumno>@huertojujuy.ar**. Por ejemplo: 45468682@huertojujuy.ar. A esta cuenta se la llama “**Cuenta Institucional**” por pertenecer a @huertojujuy.ar. La **contraseña** inicial para cada alumno es su número de DNI. Al iniciar sesión por primera vez, se pedirá establecer una contraseña propia.

Si la contraseña se olvida, se tiene que generar una nueva. Para ello deberá comunicarse por email con los referentes de cada nivel (ver última hoja). Una vez que obtenga la nueva contraseña (es temporal), al ingresar con la misma, se pedirá definir una contraseña propia.

Puede ingresar a la plataforma Classroom de nuestra institución, por medio de una computadora o de un dispositivo móvil (celular o Tablet).

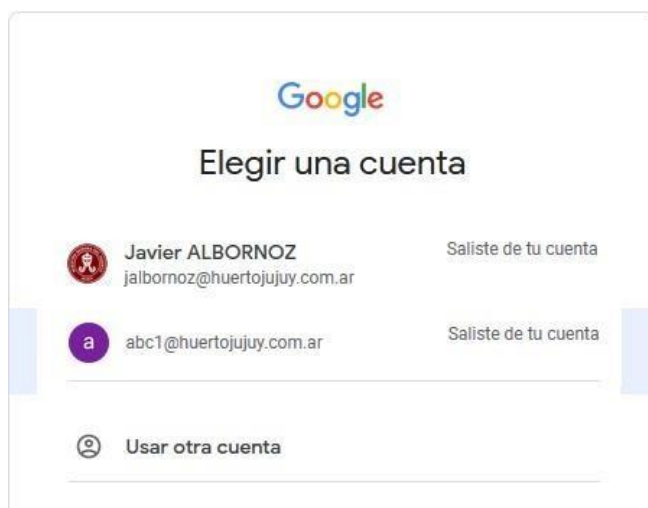
Acceso desde una computadora

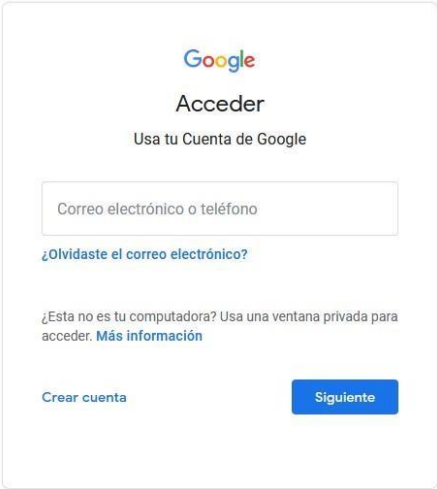
Para ingresar a la plataforma Classroom:

- Ingresar a la dirección: **classroom.google.com**

Considere que, si tiene iniciada una sesión con una cuenta que NO SEA LA INSTITUCIONAL, al ingresar a Classroom se mostrarán las aulas correspondientes a esa cuenta. Si no es la cuenta institucional, no verá las aulas que corresponden al alumno. Se recomienda entonces verificar que las sesiones de otras cuentas, estén cerradas. Vea más abajo “**Salir de todas las cuentas**”.

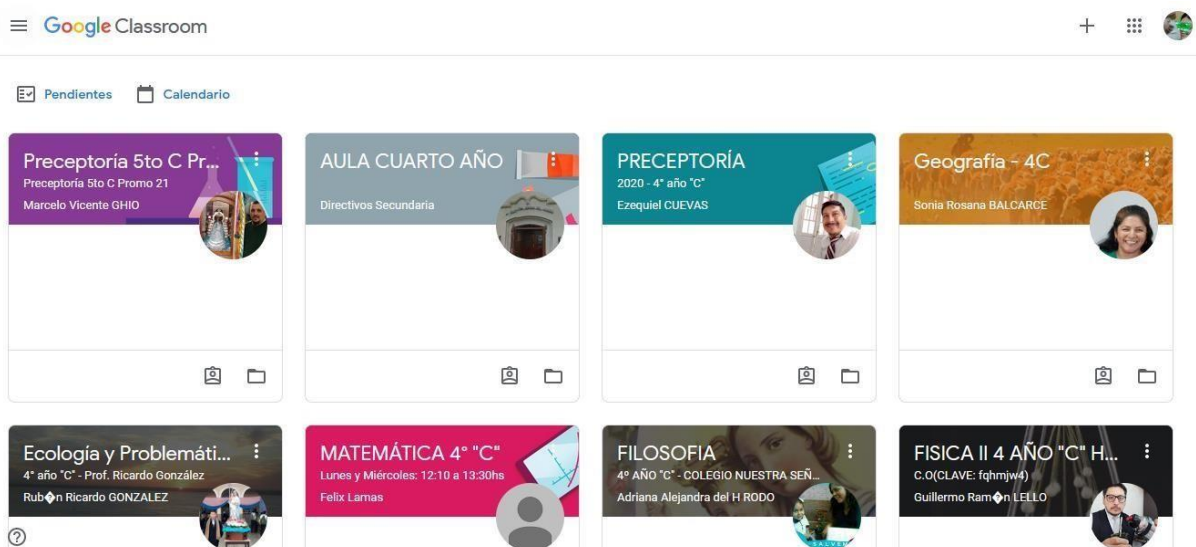
En ambas formas de ingreso a Classroom, accederá a una página en la que deberá elegir la cuenta con lo que va a ingresar a Classroom. Si la computadora es usada por varias cuentas, esas cuentas saldrán en un lista similar a la de la siguiente imagen (en caso que esta lista no aparezca, lea más abajo “**Salir de todas la cuentas**”).



Si la cuenta del alumno está en la lista anterior, debe hacer clic en ella para pasar a ingresar la contraseña:	Si la cuenta no está en la lista, deberá hacer clic en: Usar otra cuenta... Esta última acción lo llevará a una nueva página:
 En esta página deberá ingresar la contraseña y elegir Siguiente. Si es el pimer ingreso, la contraseña es el número de dni del alumno	 En esta página deberá escribir la dirección de correo electrónico del alumno (cuenta) y elegir Siguiente

Una vez ingresados los datos correctos, la página de Classroom mostrará las aulas en las que el alumno ya está **inscripto o invitado** por el docente. En la siguiente imagen se muestra un listado de ejemplo de cómo se verían esas aulas. Si el aula no se ve, es porque el alumno no está inscripto o invitado en la misma.

En las aulas en las que el alumno esté invitado y aún no haya ingresado, podrá ver dos opciones en la parte inferior del cuadro del aula: **Rechazar y Unirse** . Hay que tener especial cuidado en **NO ELEGIR Rechazar** porque el alumno será eliminado del aula y deberá comunicarse con el docente, para que lo vuelva a inscribir o invitar. De esa manera podrá ver de nuevo la invitación al aula.



Salir de todas las cuentas

En caso de que ingrese a Classroom y NO APAREZCA UN LISTADO DE CUENTAS o ACCEDA A UNA PAGINA DE CLASSROOM DE LA CUENTA ACTIVA (**que no sea la institucional y en la que no verá las aulas que le corresponden al alumno**) se recomienda “Salir de todas las cuentas”

Para Salir o Cerrar todas las cuentas, puede ingresar a google.com.ar y en esa página, arriba a la derecha, verá un ícono que representa a sus cuentas. Haga clic en ese ícono y elija Salir de todas las cuentas. En la imagen de abajo el ícono al que se hace mención, es el círculo con una letra. En lugar del ícono, puede aparecer una foto si fue definida en el Perfil de su cuenta. Luego deberá ingresar a Classroom de nuevo (como se indica en la página anterior)



Tenga en cuenta que los navegadores de Internet, pueden almacenar los datos con los que se inicia sesión, por lo que es posible que los pasos detallados, se hagan solo una vez, si es que ud. decide Guardar esos datos cuando el navegador se lo sugiera. Es decir, no deberá escribir la cuenta ni su contraseña cada vez que quiera ingresar a Classroom.

Si la computadora es compartida por varios usuarios y cada uno tiene su propia cuenta, es recomendable “Salir de todas las cuentas” antes de ingresar a Classroom, no solo para ingresar al Classroom correcto, sino también para evitar problemas al descargar las tareas.

Acceso desde un dispositivo móvil

Para ingresar a la plataforma Classroom de nuestra institución, puede proceder de igual forma que en una computadora, pero es recomendable instalar la aplicación Classroom desde Play Store (si el dispositivo móvil tiene Android) o desde App Store (si es un dispositivo Apple). **Si se requiere usar Google Meet para videoconferencia, también deberá instalar esta aplicación.**

Paso 1:

Dirígete a la tienda de aplicaciones de tu dispositivo móvil y busca **Google Classroom**.

Paso 2:

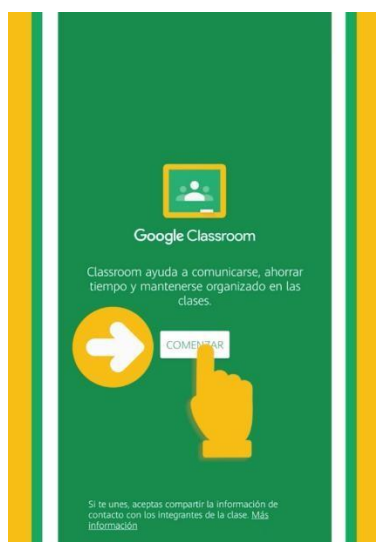
Haz clic en el botón **Instalar**.

Para estar seguro de descargar la aplicación correcta, ten en cuenta que quien provee y desarrolla esta herramienta es Google.



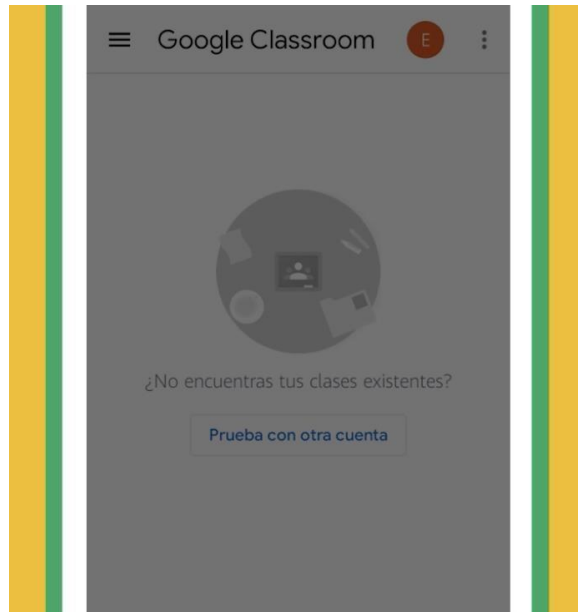
Paso 3:

Haz clic en el botón **Comenzar** e ingresa la cuenta con la que asociarás tus clases.



Paso 4:

Una vez abierta la aplicación vas a ver una pantalla similar a la siguiente. La aplicación te muestra la aulas de classroom para la cuenta que está activa en ese momento que normalmente es la cuenta de Gmail con la que empezaste a usar el móvil. Para agregar la cuenta institucional haz clic en el ícono que está arriba a la derecha del título "Google Classroom" (el círculo rojo con la letra E en la imagen de ejemplo). Desde este ícono se pueden agregar nuevas cuentas o modificar la cuenta activa para classroom. Esto es importante si es que el dispositivo móvil es compartido por varios usuarios.



Consultas:

- Nivel Secundario: Prof. Bibiana Rico brico@huertojujuy.ar
- Nivel Inicial y Primario: Prof. Javier Albornoz jalbornoz@huertojujuy.ar